

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 06/08/2020
			Página 1 de 3

INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 de 6 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/05/2026 AL 31/05/2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	2331-2026
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales en la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, dentro del Grupo de Retornos y Reubicaciones de la Dirección Territorial Central, con el objetivo de fortalecer el acompañamiento a la población víctima de desplazamiento forzado, a través de la ruta individual y de las rutas comunitarias étnicas y no étnicas, orientadas a la construcción de soluciones duraderas.
Clase de Contrato o convenio:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o de Apoyo a la Gestión.
Fecha Inicio:	29/01/2026
Fecha Terminación:	28/07/2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	67.22%
Nombre del contratista:	Jorge Iván Ramírez Peralta
CC / Nit:	1082993820
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	MILLER JONNANIS RUIZ DIAZ
Cargo del Supervisor:	Director Territorial Central

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

1. Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales (alcaldías y gobernaciones), comunidades y entidades del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas- SNARIV de orden territorial frente a la aplicación y materialización de las rutas de acompañamiento étnicas y no étnicas de acuerdo con los lineamientos del Grupo de Retornos y Reubicaciones.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el presente período de vigencia, se gestionaron las solicitudes registradas en la matriz de seguimiento SGV (Excel), garantizando la atención oportuna y adecuada de los requerimientos recibidos.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020 Página 2 de 3

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Evidencia:

Archivos de control (Excel) y bitácoras debidamente diligenciados y organizados.

- Realizar el seguimiento técnico y operativo a la implementación de las acciones de los planes de retornos y reubicaciones correspondientes a la ruta comunitaria étnica y no étnica de acuerdo con las resoluciones del Grupo de Retornos y Reubicaciones.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el mes de mayo, se realizó seguimiento a los trámites registrados en el aplicativo Maariv, relacionados con las solicitudes de retorno o reubicación recibidas, garantizando su gestión y control oportunos.

Evidencia:

Archivos de control (Excel) y bitácoras debidamente diligenciados y organizados.

- Apoyar el proceso de formulación y seguimiento de los esquemas especiales de acompañamiento familiar y comunitario.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

En este periodo de tiempo informado, no se realizaron actividades para la materialización de la presente obligación. No obstante, las actividades reportadas en el presente informe dan cuenta de la gestión desplegada por el suscrito en el marco del objeto contractual.

Evidencia: N/A

- Implementar toda la ruta individual de acompañamiento a la población víctima de desplazamiento, en proceso de retorno, reubicación o integración local.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el mes de mayo se atendieron 18 casos, solicitados a través del archivo Excel SGV. Cada gestión se llevó a cabo con el objetivo de realizar procesos de validación y auditoría, garantizando la entrega de información detallada, precisa y específica.

Evidencia: Tablas Excel BITACORAS y SGV

- Tramitar las solicitudes correspondientes al apoyo económico para el transporte y traslado de enseres y apoyo a la sostenibilidad de hogares acompañados por el proceso de retornos y reubicaciones individuales en las herramientas dispuestas para ello.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante este periodo se tramitó el apoyo económico de 1.74 en el caso GAVE 130 y 131, en cumplimiento de la solicitud de víctima en el extranjero.

Evidencia. Tabla Excel bitácora RR Individual Caso Gave 130 y 131.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 06/08/2020
			Página 3 de 3

6. Dinamizar, articular y dar respuesta a las acciones requeridas para dar cumplimiento a los requerimientos de índole administrativos, cumplimiento de metas trazadas en el plan de acción, planes de mejoramiento provenientes de las observaciones de organismos de control, órdenes judiciales y requerimientos jurídicos en lo relacionado.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el mes de mayo se atendieron 18 casos solicitados a través del archivo Excel SGV, y de manera paralela se realizó seguimiento a los trámites registrados en el aplicativo Maariv, relacionados con las diferentes solicitudes de retorno o reubicación recibidas que fueron viables. Cada gestión se llevó a cabo con el objetivo de realizar procesos de validación y auditoría, garantizando la entrega de información detallada, precisa y específica.

Evidencias: Tablas Excel Bitacora RR Individual

7. Asistir a las reuniones y/o comités que le sean asignadas, levantando actas, reportes e informes de los temas tratados en las mismas y hacer el respectivo seguimiento.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

- Capacitación de gestión documental.

Evidencia:

IMAGEN CAPACITACION GESTION DOCUMENTAL

8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el mes de abril, se realizó trabajo administrativo (gestión de reactivación aplicativo SGV sin que a la fecha se haya podido lograr su activación).

Evidencia:

- ACTIVIDAD 8 - CORREO SOLICITUD ACTIVACION SGV

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

JORGE IVÁN RAMÍREZ PERALTA

9. **VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 4 de 3

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. 2331-2026 certifico que el contratista Jorge Iván Ramírez Peralta cumplió con sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

MILLER JONNANIS RUIZ DIAZ
Director Territorial Central